



**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения в Финансовом университете**  
**государственной итоговой аттестации**  
**в 2019/2020 учебном году**  
**с применением ДОТ**

(для бакалавров по  
направлению «Юриспруденция»)

**ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции.**

**Организацию работы видеоконференций осуществляет Служба  
информационно-технологической поддержки**

**В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа **Skype for Business** (для обучающихся Института онлайн-образования - **Adobe connect**)\***



*\*могут использоваться продукты с аналогичными возможностями, в том числе, облачные программные продукты и службы с функционалом, сопоставимым со Skype for Business. При выборе иного продукта обучающиеся будут заранее проинформированы о нем и будут предоставлены ссылки на его загрузку и порядок работы в нем.*

# Skype for Business при проведении госэкзамена

Для участия в госэкзамене можно использовать как классическое приложение Skype for Business (! **рекомендуется**) так и веб-приложение (через браузер).

При нажатии на ссылку-приглашение для участия в ГИА выбрать вариант выбора:

Как вы хотите присоединиться к собранию?

Установить и присоединиться с помощью приложения "Собрания Skype" (веб-приложение)

Уже установлено? Щелкните здесь, чтобы присоединиться через веб-приложение "Собрания Skype"

Присоединиться через Skype для бизнеса (классическое приложение)

Щелкните здесь, чтобы получить справку.

Приложение "Собрания Skype"

Добро пожаловать!

Введите имя

Иванов Иван Иванович X

Присоединиться

Войдите, если у вас есть учетная запись Office 365

Использовать классическое приложение Skype для бизнеса

Office 365

Microsoft

Sign in

123456@edu.fa.ru X

No account? Create one!

Can't access your account?

Sign-in options

Next

Облачные сервисы  
Финансового университета



ФИНАНСОВЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вход

123456@edu.fa.ru

Пароль

Вход

Ссылка для установки веб-приложения Skype for Business - [открыть](#)

# Skype for Business при проведении госэкзамена

При использовании классического приложения Skype for Business:  
при нажатии на ссылку-приглашение для  
участия в ГИА выбрать вариант выбора:

Как вы хотите присоединиться к  
собранию?

[Установить и присоединиться с помощью приложения "Собрания Skype" \(веб-приложение\)](#)

Уже установлено? Щелкните здесь, чтобы присоединиться через веб-приложение "Собрания Skype"

[Присоединиться через Skype для бизнеса \(классическое приложение\)](#)

[Щелкните здесь, чтобы получить справку.](#)

Skype для бизнеса

## Skype для бизнеса

### Вход

Адрес для входа:

Воспользуйтесь своим корпоративным адресом для входа (не логин Skype и не учетная запись Microsoft)

[Подробнее](#)

[Удалить мои данные для входа](#)

[Вам нужна помощь, чтобы войти?](#)

Войти с состоянием:

В сети

[Войти](#)

# Оборудование для проведения видеоконференции



**Персональный компьютер (ноутбук)** с предварительно установленной программой Skype for Business и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с)

**Камера**, позволяющая обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА



**Микрофон**, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами

## Требования к техническим средствам у обучающихся:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (далее – обучающегося);
- обзор помещения с возможностью контроля используемых студентом материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

## Этапы и сроки проверки техники у обучающегося

не позднее чем за  
1 день до защиты

- проверяется техническая готовность к работе с помощью тестового сеанса по ссылке (по расписанию тестирования)

за 30 минут до  
начала защиты

- проверка подключения и функционирования техники (звук, изображение)

за 10 минут до  
начала защиты

- подключение к назначенному собранию
- отсутствие посторонних лиц в помещении и посторонних предметов на столе

 *В случае необходимости обучающийся может получить оперативную техническую помощь в Службе информационно технической поддержки.*

*Обращение направляется по корпоративной почте и телефонам с описанием возникшей проблемы:*

*E-mail: [2288@fa.ru](mailto:2288@fa.ru)*

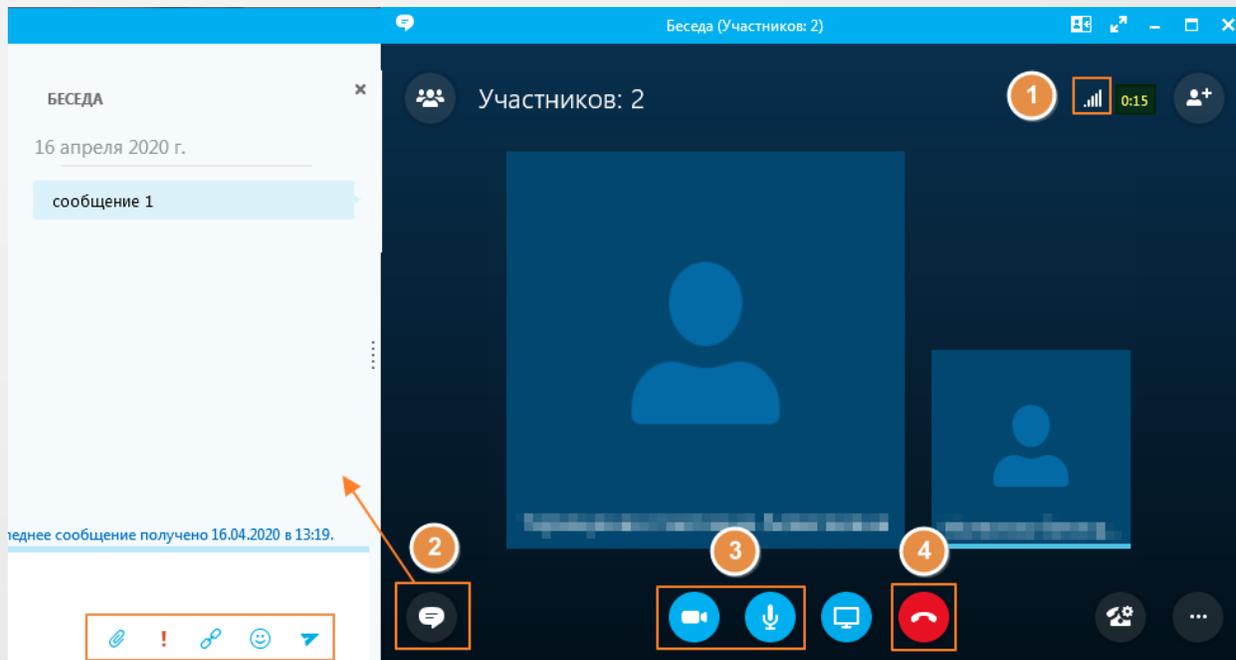
*тел. 8/499/270-2288*

# Проведение тестового сеанса - проверка подключения

Для тестового сеанса необходимы: веб-камера, микрофон.

В назначенное время необходимо подключиться к собранию по ссылке на тестовый сеанс (ссылка в электронной почте или в календаре Outlook).

В открывшемся окне отобразятся участники собрания (в случае видеозвонка вместо изображений пользователя отобразится видео) и элементы управления:



1 - Качество сети (отображает уровень качества связи аналогично значку на сотовом телефоне). Значок красного цвета (  ) сигнализирует о плохом качестве связи, в этом случае рекомендуется проверить качество интернет-соединения.

2 - Переход к системе сообщений (при этом слева появится окно беседы).

3 - Включение и отключение (   ) камеры и микрофона.

4 - Кнопка завершения беседы и выхода из собрания.

## Каждый обучающийся должен:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета в части требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами.
- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;
- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- приступить к защите ВКР или сдаче государственного экзамена после прохождения идентификации личности.



*В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на ГИА.*

Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

**!** *В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».*



# Порядок подготовки к прохождению государственного экзамена с применением ДОТ

*(для бакалавров-юристов)*

## Этапы и сроки подготовки обучающегося к госэкзамену

Каждый студент обязан разместить на ИОП не позднее чем за **10 календарных дней до начала ГИА** законченную и оформленную ВКР со своей подписью на титульном листе и последней странице заключения ВКР (в формате \*.pdf)

Получить подпись руководителя ВКР на отчет системы «Антиплагиат. ВУЗ», автоматически сформированный в ИОП, не позднее чем за **10 календарных дней до начала ГИА**

Отсутствие ВКР на ИОП **является основанием для недопуска к ГИА!**

ДАТУ госэкзамена студент узнает из письма департамента (кафедры) на корпоративную почту ([\\*@edu.fa.ru](mailto:*@edu.fa.ru)) с предварительным календарным графиком прохождения экзамена, где указана дата и последовательность ответов **не менее чем за 14 дней до защиты ВКР**

## Председатель ГЭК в присутствии ВСЕХ обучающихся:

- **разъясняет процедуру проведения государственного экзамена в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;**
- **определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным департаментом (кафедрой) графиком с учетом их присутствия;**
- **проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.**



*В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести госэкзамен на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт*

# Проведение госэкзамена (часть 2 - индивидуальная)

## Госэкзамен гибридный (письменная часть+беседа)

**1**

1. раскладываются билеты заданиями вниз
2. студент выбирает номер на внешней стороне билета

**2**

3. билет отправляется секретарем на почту @edu.fa.ru
4. Студент подтверждает получение и начинает выполнение письменной части

**3**

5. через **30 минут** отправляется ответ на задание
6. подготовка к устным ответам на остальные вопросы

**Общее время подготовки – 40 минут**

# Проведение госэкзамена (часть 3 - индивидуальная)

после вызова комиссией  
обучающийся выступает с ответами на вопросы



проводится беседа в рамках ответов на вопросы билета



задаются дополнительные вопросы  
по практико-ориентированному заданию

## Проведение госэкзамена (часть 4 - итоговая)

По окончании ответов всех обучающихся за день члены ГЭК оценивают результаты каждого  
**(видеоконференцсвязь с обучающимся выключена)**

при оценивании учитывается мнение каждого члена ГЭК, исходя из критериев оценки решенного задания, оценки знаний, показанных при ответах на остальные вопросы билета и дополнительные вопросы комиссии

Оглашение результатов экзамена  
**(обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции)**

Отсутствие студента на объявлении оценки - не нарушение процедуры!

✓ Для информации



# Особенности проведения госэкзамена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

# Для обучающихся из числа инвалидов

**обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:**

■ **использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры** и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

■ **присутствие в помещении ассистента (ассистентов)**, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК).



*Ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).*



# Апелляция по результатам государственного экзамена

**В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию**

**Апелляция по результатам госэкзамена может подаваться о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена и/или несогласии с его результатами**



**Апелляция подается со своего адреса корпоративной электронной почты (@edu.fa.ru) на имя председателя апелляционной комиссии Е.В. Маркиной не позднее следующего календарного дня после объявления результатов аттестационного испытания. Письмо с заявлением направляется в приемную Е.В. Маркиной: [NBerezovskaya@fa.ru](mailto:NBerezovskaya@fa.ru), [IGudakovskaya@fa.ru](mailto:IGudakovskaya@fa.ru) с указанием темы: «АПЕЛЛЯЦИЯ НА ГИА».**

**Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.**

Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, **направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.**

В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции **в течение 10 минут с установленного электронным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.**

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в течение 3 дней.

Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии:

- ➔ с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ➔ пунктами 5 и 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- ➔ пунктом 1.9. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о;
- ➔ порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- ➔ приказом Финуниверситета от 21.04.2020 № 0765/о «Об организации государственной итоговой аттестации в Финансовом университете в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о), в части:

- *требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;*
- *отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;*
- *оценки результатов аттестационных испытаний;*
- *формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения*

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о), в части:

- *требований к ВКР и положениям Методических рекомендаций по их подготовке, описанным в программах ГИА по образовательным программам бакалавриата и магистратуры;*
- *особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;*
- *результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или не прохождения ГИА.*